

(様式1)

記入日 年 月 日

株式会社 昇栄
 個人情報に関する苦情・問合せ窓口 行

個人情報 開示等 請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

1. ご本人様に係る事項

開示等の対象者	ふりがな 氏名		印
	ふりがな 住所	〒	—
	電話番号	()	— (日中ご連絡できる電話番号)
	メールアドレス		
ご請求内容(いずれかに○を付けてください)		1. 個人情報の利用目的の通知 2. 個人情報の開示 具体的な請求の理由をご記入ください。(記入は任意)	
本人確認のための書類 (同封いただくものに○を付けてください)		1. 運転免許証 2. 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. 年金手帳 5. 写真付住民基本台帳カード 6. 外国人登録証明書の写し (1. から5. はコピー)	
(注意) 本人確認のための書類に機微な個人情報(本籍地記載等)を含む場合は、塗りつぶすなど消去して下さい。			

2. 当社へ個人情報を提供した経緯・手段

(該当番号に○を付けて、業務名、路線名、業務内容等を具体的にご記入ください)

		業務名・路線名・業務内容等
1	土地建物関連業務	
2	その他	

3. 当社からご本人様へのコンタクト状況

(業務名、路線名、業務内容等をご記入の上、該当するものに○を付けてください)

[]	(業務名等)に関する、
1.	電話がかかってくる。	2.	電子メールが送られてくる。
3.	訪問を受ける。		
4.	その他 []

4. 個人情報の開示 (開示を希望される個人情報の項目を具体的にご記入ください)

個人情報の項目(氏名、住所、電話番号等)

手数料(下記の手数料を郵便切手で同封してください)

手数料	¥1,000円
-----	---------

当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

以上