

(様式2)

記入日 年 月 日

株式会社 昇栄
 個人情報に関する苦情・問合せ窓口 行

個人情報 訂正等 請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

1. ご本人様に係る事項

訂正等の対象者	ふりがな 氏名	印
	ふりがな 住所	〒 -
	電話番号	() - (日中ご連絡できる電話番号)
	メールアドレス	
ご請求内容(いずれかに○を付けてください)		1. 個人情報の訂正 2. 個人情報の追加 3. 個人情報の消去 4. 個人情報の利用停止 5. 個人情報の第三者提供の停止 具体的な請求の理由をご記入ください。(個人情報の誤り、本人の同意のない目的外利用等)
本人確認のための書類 (同封いただくものに○を付けてください)		1. 運転免許証 2. 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. 年金手帳 5. 写真付住民基本台帳カード 6. 外国人登録証明書の写し (1. から5. はコピー)
(注意) 本人確認のための書類に機微な個人情報(本籍地記載等)を含む場合は、塗りつぶすなど消去して下さい。		

2. 当社へ個人情報を提供した経緯・手段

(該当番号に○を付けて、業務名、路線名、業務内容等を具体的にご記入ください)

	業務名・路線名・業務内容等
1	
2	

3. 当社からご本人様へのコンタクト状況

(業務名、路線名、業務内容等をご記入の上、該当するものに○を付けてください)

[(業務名等)に関する、

1. 電話がかかってくる。 2. 電子メールが送られてくる。

3. 訪問を受ける。

4. その他 []

4. 個人情報の訂正 (訂正請求の場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後

5. 個人情報の追加（追加の請求の場合、その内容をご記入ください）

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	追加する個人情報の内容

6. 個人情報の消去（消去の請求の場合、その内容をご記入ください）

消去を請求する具体的なサービス名、利用内容など

7. 個人情報の利用停止または第三者提供の停止

(利用停止または第三者提供の停止の場合、その内容をご記入)

利用停止または第三者提供の停止を請求する具体的なサービス名、利用内容など

* 個人情報の訂正、追加、消去、利用停止または第三者提供の停止をご請求する場合、手数料は不要です。
なお、当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

以上