

(様式4)

年 月 日

## 委 任 状

委任者の甲は、代理人の乙に対し、株式会社 昇栄における \_\_\_\_\_ の  
請求に関する事項を委任します。 (注)

委任者(甲)	住所 氏名(自署) 電話番号	印
--------	----------------------	---

代理人(乙)	住所 氏名 電話番号
--------	------------------

(注) 上記の下線部分には、下記の該当項目より選択し、ご記入ください。  
個人情報の開示、個人情報の利用目的の通知、個人情報の訂正、個人情報の追加  
個人情報の消去、個人情報の利用停止、個人情報の第三者提供の停止